

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА**  
**П Р И К А З**

«07» июль 2020 г.

с. Красное

№ 53

**Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков в отделе культуры администрации Красненского района**

В целях приведения в соответствие антикоррупционной политики отдела культуры администрации района с требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в отделе культуры администрации Красненского района (приложение).

2. Ответственными лицами за исполнение мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков назначить руководителей структурных подразделений: директора МБУК «ЦКР «Радужный» Фролову В.П., директора МКУК «Централизованная клубная система» Чамор О.Н., директора МКУК «Централизованная библиотечная система» Веретенникову В.И., директора МБУ ДО «Красненская ДШИ» Корневу Р.А., директора МКУК Дом ремесел Завьялову Ю.Л., директора МКУК «Районный краеведческий музей» Дурову О.Н., заведующую творческо-методическим центром Глотову Н.М, главных специалистов отдела культуры Филину С.И., Романову В.И., главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Смирных В.И., заместителя главного бухгалтера Попову О.Т., методиста-системного администратора Заздравных Ю.В.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела культуры администрации Красненского района Попова Н.А.

**Начальник отдела культуры  
администрации Красненского района**



**Н.А. Попов**



**Приложение**  
**к приказу отдела культуры**  
**администрации района**  
**от «07» июля 2020 г. № 58**

**Порядок**  
**проведения оценки коррупционных рисков**  
**в отделе культуры администрации Красненского района**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики отдела культуры администрации Красненского района (далее – отдел культуры), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности отдела культуры и рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности отдела культуры, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды отделом культуры.

**2. Оценка коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно, в 1 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность отдела культуры представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено отделом культуры или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.2.4. На основании проведенного анализа составляется Карта коррупционных рисков, в которой представлены:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;

- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в отделе культуры администрации Красненского района  
(разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  
иными нормативными актами РФ)

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности отдела культуры	Начальник, руководитель структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость отдела культуры. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики отдела культуры. Разъяснения работникам отдела культуры о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу сотрудников	Начальник, руководитель структурных подразделений, главный специалист	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждения культуры.	Низкая	Разъяснения работникам отдела культуры о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу начальником отдела культуры.
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, главные специалисты,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики отдела культуры.

	руководители структурных подразделений	такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе культуры. Разъяснения работникам отдела культуры о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Обращения юридических и физических лиц	Начальник, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Несоблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридический лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Начальник, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела культуры, уполномоченные представлять интересы отдела культуры	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управлении, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики отдела культуры. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе культуры.
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход	Начальник, главный бухгалтер, руководители структурных	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными

Деятельности	подразделений			<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе культуры.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>7. Регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер по материалам, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений отдела культуры.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе культуры.</p>
<p>8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для отдела культуры</p>	<p>Начальник, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель структурных подразделений, работник, ответственный за размещение заказов по</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, срокам удовлетворения потребности, объемам необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	Высокая	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд отдела культуры требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснения работникам отдела культуры, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

ЗАКУПИКАМ ТОВАРОВО,  
РАБОТ, УСЛУГ