

Российская Федерация
отдел культуры
администрации Красненского района Белгородской области
ПРИКАЗ

"29" августа 2014 года

№ 92

Об утверждении типового обязательства муниципального служащего (работника) отдела культуры администрации Красненского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, иных субъектов персональных данных

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, приказываю:

1. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего (работника) отдела культуры администрации Красненского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 1).

2. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) отдела культуры администрации Красненского района, а также иных субъектов персональных данных (Приложение 2).

3. Специалисту отдела культуры (Романова В.И.):

3.1. ознакомить муниципальных служащих (работников) отдела культуры администрации Красненского района с Типовым обязательством муниципального служащего (работника) отдела культуры администрации Красненского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известным ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденном в пункте 1 настоящего приказа;

3.2. ознакомить муниципальных служащих (работников) отдела культуры администрации Красненского района с Типовой формой согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) отдела культуры администрации Красненского района, а также иных субъектов персональных данных, утвержденной в пункте 2 настоящего приказа;

3.3. разъяснить муниципальным служащим (работникам) отдела культуры администрации Красненского района правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

4. Руководителям муниципальных учреждений культуры отдела культуры администрации Красненского района обеспечить:

4.1. ознакомление работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных;

4.2. оформление обязательств работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.3. оформление согласий на обработку персональных данных работников, а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных (государственных) услуг и исполнением муниципальных функций;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам правовых последствий неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культуры Попову В.П.

Начальник отдела культуры

В.Попова





Типовое обязательство
муниципального служащего (работника) отдела культуры администрации
Красненского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)
Паспорт № _____ выдан

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
служебного контракта, освобождения меня от замещаемой (муниципальной)
должности, прекращения (расторжения) трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений,
касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу
ответственность в соответствии со статьями 15 и 42 Федерального закона от
02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в
отделе культуры администрации Красненского района ознакомлен(а).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (дата)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО



Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) отдела культуры администрации Красненского района, а также иных субъектов персональных данных

с. Красное "—" 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт №_____,
выдан _____,

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченному должностному лицу

(отдела культуры администрации Красненского района, подведомственной организации)

расположенного по адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

14. Адрес регистрации и фактического проживания;

15. Дата регистрации по месту жительства;

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

18. Номер телефона (домашний, мобильный);

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

20. Идентификационный номер налогоплательщика;

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

22. Наличие (отсутствие) судимости;

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на

муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на

(отдел культуры администрации Красненского района, подведомственные организации)

действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего муниципальной службы (работы);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

(отдел культуры администрация Красненского района, подведомственная организация)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии 2 оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

(отделе культуры администрации Красненского района, подведомственной организации)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на отдел культуры администрацию Красненского района функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)