

**Российская Федерация**  
отдел культуры  
администрации Красненского района Белгородской области  
**П Р И К А З**

«29» декабря 2018 года

№ 177

**Об утверждении Порядка предоставления  
отделу культуры администрации Красненского района  
отчета о результатах самообследования  
МБУ ДО «Красненская ДШИ» Красненского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления отделу культуры администрации Красненского района отчета о результатах самообследования МБУ ДО «Красненская ДШИ» Красненского района (далее Порядок) (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению отчета о результатах самообследования организации дополнительного образования (Приложение 2).
3. Разместить Порядок на официальном сайте отдела культуры администрации Красненского района.
4. Порядок вступает в действие с момента подписания настоящего приказа.

**Начальник отдела культуры  
администрации Красненского района**



**Л.В. Шеншина**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления Отделу культуры администрации Красненского района**  
**отчета о результатах самообследования МБУ ДО «Красненская ДШИ»**  
**Красненского района**

1. Порядок предоставления Отделу культуры администрации Красненского района отчета о результатах самообследования МБУ ДО «Красненская ДШИ» Красненского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования МБУ ДО «Красненская ДШИ» Красненского района Отделу культуры администрации Красненского района (далее – Отдел культуры).

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации дополнительного образования.

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. Организация дополнительного образования составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Отчет о самообследовании, сформированный организацией дополнительного образования, рассмотренный коллегиальным органом организации и утвержденный руководителем организации, размещается на официальном сайте организации дополнительного образования в сети Интернет.

9. Отчет организации дополнительного образования должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития организации), достоверность и обоснованность характеристик.

10. Отчет организаций дополнительного образования на 01 января текущего года предоставляется для рассмотрения в Отдел культуры до 01 апреля, размещается в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

11. Рабочая группа в течение пяти рабочих дней после предоставления рассматривает Отчет о результатах самообследования организации дополнительного образования в соответствии с типом организации.

12. Рабочая группа рассматривает Отчет о результатах самообследования организации дополнительного образования, обобщает полученные данные, оформляют их в виде заключения; направляет заключение начальнику Отдела культуры.

13. Копия заключения за подписью начальника Отдела культуры направляется в организацию дополнительного образования.

14. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отчете о самообследовании \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения дополнительного образования)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рабочая группа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о  
самообследовании \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения дополнительного  
образования) установленным требованиям.

По результатам экспертизы установлено следующее:

Отчет о самообследовании \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения дополнительного образования)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник:

Подпись специалиста

Приложение 2  
к приказу отдела культуры  
администрации Красненского района  
от 29.12.2018г. № 177

**Рабочая группа**  
**по рассмотрению отчета о результатах самообследования организации**  
**дополнительного образования**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Филина<br>Светлана Ивановна       | - главный специалист отдела культуры<br>администрации Красненского района,                        |
| Романова<br>Валентина Ивановна    | - главный специалист отдела культуры<br>администрации Красненского района,                        |
| Веретенникова<br>Ирина Васильевна | - главный специалист отдела<br>образования администрации Красненского<br>района (по согласованию) |